



FaSMEd

Prestaties verhogen door
formatief toetsen
in het reken-wiskundeonderwijs en
onderwijs in de
natuurwetenschappen



Technische Handleiding Digitale Toets Omgeving voor Nascholingsleiders

Mieke Abels, Marja van den Heuvel-Panhuizen, & Ilona Friso-van den Bos
Freudenthal Groep, Faculteit Sociale wetenschappen
Freudenthal Instituut, Faculteit Bètawetenschappen
Universiteit Utrecht



Vak: Rekenen-wiskunde

Leeftijd studenten: 10-14 jaar

Gebruikte technologie: Digitale Wiskunde Omgeving © FI – Peter Boon



Technische handleiding voor nascholingsleiders

Inhoud

1. Aanmelden als schooladmin	3
2. Accounts de voor de deelnemers van de nascholing.	5
2.1 Mogelijkheid 1: Het aanmaken van docenten accounts	5
2.2 Mogelijkheid 2: De docenten maken hun account zelf aan	5
3. Extra informatie	6
Mijn account	6
Gebruikers school	6
• Leerlingen:	6
• Docenten:	7
Klassen school	8
Instellingen school	8



1. Aanmelden als schooladmin

Het aanvragen van een school account kan via www.dwo.nl
Wanneer u een email heeft gekregen met de sleutelcodes en de inloggegevens van de school, kun u zich als schooladmin registreren.

Ga naar www.dwo.nl/dto

Digitale Toets Omgeving FSW/Freudenthal Instituut

Inloggegevens:
Gebruikersnaam:
Wachtwoord:
[wachtwoord vergeten?](#)
Inloggen

Inloggen als gast:
Login als Gast
Uw werk wordt NIET opgeslagen!

Registreren voor een account en/of school:
Nieuwe gebruiker

Klik op **Nieuwe gebruiker**:

**Kies zelf een naam en wachtwoord:**

Gebruikersnaam: *

Wachtwoord: *

Bevestig wachtwoord: *

1. Kies zelf een naam en wachtwoord

Vul vervolgens de persoonlijke gegevens in.

Persoonlijke gegevens:

Voornaam: *

Tussenvoegsel:

Achternaam: *

E-mail adres: *

2. School Gegevens

- Vul de schoollogin van de school in
- Kies voor: **Schooladmin**
- Vul de sleutelcode voor de schooladmin van de school in.

School gegevens:

Gegevens verstrekt door de school:

Schoollogin:

Ik ben: *

Sleutelcode:

3. Klik op aanmelden

U krijgt nu een nieuw scherm: klik op **Inloggen**

Het is mogelijk voor gebruikers die hun wachtwoord kwijt zijn, om zelf een nieuw wachtwoord te maken. Klik in het scherm op "Wachtwoord vergeten?" en u krijg een email met de benodigde gegevens om een nieuw



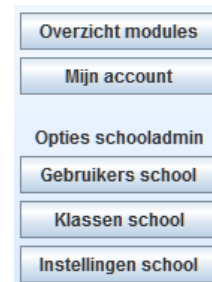
2. Accounts de voor de deelnemers van de nascholing.

In de rest van deze handleiding worden de deelnemers 'docenten' genoemd, om het lezen van de handleiding en het uitvoeren van de handelingen makkelijker te maken.

Er zijn twee mogelijkheden om docenten accounts aan te maken: of u maakt deze zelf aan, of zij maken zelf hun account.

2.1 Mogelijkheid 1: Het aanmaken van docenten accounts

Na het inloggen als schooladmin ziet u aan de linkerkant:



Klik op de knop **Gebruikers school** en kies aan de rechterkant **Docenten**:

<input type="radio"/> Leerfingert	<input checked="" type="radio"/> Docenten	<input type="radio"/> Schooladmins	<input type="button" value="Nieuwe docenten"/>			
gebruikersnaam ▲	voornaam	tussenvoegsels	achternaam	klassenlijst	bewerk	verwijder

Klik op **Nieuwe docenten**

In de tabel die verschijnt kunt u de gegevens van alle docenten in één keer invullen:

<input type="button" value="Terug"/>	<input type="button" value="Import from clipboard"/>	<input type="button" value="Maak accounts"/>				
Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Gebruikersnaam	Wachtwoord	E-mail adres	Verwijder geselecteerden
						✗

Wanneer u na het invullen van de gegevens op **Maak accounts** heeft geklikt, kunnen de docenten inloggen met de gebruikersnaam en wachtwoord die u heeft aangemaakt.

Een schooladmin kan niet de wachtwoorden van docenten veranderen.

2.2 Mogelijkheid 2: De docenten maken hun account zelf aan

De docenten kunnen zelf hun account aanmaken met behulp van de gegevens die zij van u krijgen: de schoollogin code en de docentensleutel. en de handleiding UU_ManualDAE_teachersNL, waarin staat beschreven hoe zij dit kunnen doen.



3. Extra informatie

Ingelogd als schooladmin heeft u verder nog de volgende mogelijkheden:

Mijn account

- Om uw wachtwoord te veranderen
- Om een nieuwe "rol" aan uw account toe te voegen, bijvoorbeeld een docenten account of een leerlingaccount
- Om van rol te veranderen

Gebruikers school

Hiermee kunt u aan de alle gebruikers van de school zien: leerlingen, docenten en andere schooladmin:

- **Leerlingen:**

<input checked="" type="radio"/> Leerlingen <input type="radio"/> Docenten <input type="radio"/> Schooladmins						
gebruikersnaam ▲	voornaam	tussenvoegsels	achternaam	klassenlijst	bewerk	verwijder
kimkat	Kim		Kat			

Met kunt u de leerling uit de school verwijderen.

Met kunt het account van de leerling veranderen

Met krijgt u een overzicht met informatie over die leerling, bijvoorbeeld:

ent3 - Hank Doe			Uitloggen
Terug	1B ▼	Voeg toe	
klasnaam ▲	bewerk klas	verwijder	
1A			

In dit scherm kunt u de leerling in een andere klas plaatsen, uit een klas verwijderen.

Met kunt u de gegevens van de klas veranderen:

Klasconfiguratiescherm ✕

klasnaam
 boomstructuur?
 klassleutel gebruiken
 registratiesleutel



- **Docenten:**

<input type="radio"/> Leerlingen <input checked="" type="radio"/> Docenten <input type="radio"/> Schooladmins Nieuwe docenten						
gebruikersnaam ▲	voornaam	tussenvoegsels	achternaam	klassenlijst	bewerk	verwijder
janjansen	Jan		Jansen			✗
pietlek	Piet		Lek			✗

Met ✗ kunt u wel een docent uit de school verwijderen, maar de docent behoudt wel zijn/haar account.

Door op achter de naam van een docent te klikken kunt u zien welke klas(sen) deze docent heeft:

Peter Boon Uitloggen		
Terug	1B	Voeg toe
klasnaam ▲	bewerk klas	verwijder
1A		✗

Met het menu kunt u dan de docent aan een klas toevoegen en met ✗ van een klas verwijderen.

Ook hier kunt u met de gegevens van de klas veranderen.

Met de knop **Nieuwe docenten** kunt u alle docenten van de school in één keer toevoegen. U kunt meerdere accounts tegelijk aanmaken.

In de tabel die verschijnt kunt u de gegevens van de docenten invoeren:

Terug Import from clipboard Maak accounts						
Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Gebruikersnaam	Wachtwoord	E-mail adres	Verwijder geselecteerden
						✗

Wanneer u na het invullen van de gegevens op **Maak accounts** heeft geklikt, kunnen de docenten inloggen met de gebruikersnaam en wachtwoord die u heeft aangemaakt.

Een schooladmin kan niet de wachtwoorden van docenten veranderen.

- **Schooladmin**

<input type="radio"/> Leerlingen <input type="radio"/> Docenten <input checked="" type="radio"/> Schooladmins						
gebruikersnaam ▼	voornaam	tussenvoegsels	achternaam	klassenlijst	bewerk	verwijder
toto2	Toto		Toto			✗

In dit scherm kunnen schooladmins verwijderd worden.



Klassen school

Hiermee kunt u in het overzicht rechts alle klassen van de school zien:

Nieuwe klas				
klasnaam ▲	bewerk klas	leerlingen	docenten	verwijder
1A				
1B				

In dit scherm kunt u een nieuwe klas aanmaken of een klas verwijderen.

Met achter een klas kunt u alle docenten van die klas zien en met het menu andere docenten van de school aan die klas toevoegen of verwijderen.

Met achter een klas kunt u alle leerlingen van die klas zien:

leerlingen - Klas: g						Uitloggen
gebruikersnaam	voornaam	tussenvoegsels	achternaam ▲	login	bewerk	select
FleurBa	Fleur					<input type="checkbox"/>
LotteBr	Lotte					<input type="checkbox"/>
LuukBr	Luuk					<input type="checkbox"/>

In dit overzicht kunt u leerlingen van de school toevoegen aan de klas, andere leerlingen van de school in de klas zetten of leerlingen uit de klas verwijderen. Ook kunt u nieuwe leerlingen aanmaken en aan die klas toevoegen.

Met kunt u als die leerling inloggen.

Met kunt u het wachtwoord van de leerling veranderen.

Instellingen school

Bijvoorbeeld:

Instellingen Lek en Linge College	
<input type="checkbox"/>	Leerlingen kunnen zelf hun klas kiezen
<input checked="" type="checkbox"/>	Docenten kunnen modules aanpassen

Hiermee kunt u instellen dat leerlingen zelf hun klas kunnen kiezen. NB: wanneer dit aangevinkt is kunnen leerlingen zichzelf ook uit een klas verwijderen.

Waarschijnlijk wilt u ook niet dat docenten de modules kunnen aanpassen.

TOT SLOT



Wanneer u vragen heeft of problemen (met de software), neemt u dan contact op via de website: www.dwo.nl