



FaSMEd

Prestaties verhogen door
formatief toetsen
in het reken-wiskundeonderwijs en
onderwijs in de
natuurwetenschappen



Technische Handleiding Digitale Toets Omgeving voor Docenten

Mieke Abels, Marja van den Heuvel-Panhuizen, & Ilona Friso-van den Bos
Freudenthal Groep, Faculteit Sociale wetenschappen
Freudenthal Instituut, Faculteit Bètawetenschappen
Universiteit Utrecht



Vak: Rekenen-wiskunde


Leeftijd studenten: 10-14 jaar

Gebruikte technologie: Digitale Wiskunde Omgeving © FI – Peter Boon



Technische handleiding voor docenten

Inhoud

1. Toegang tot de DTO	3
2. Een klas aanmaken.....	4
3. Leerling accounts aanmaken	5
4. Modules toewijzen aan uw klas 	6
5. Leerlingresultaten bekijken	7
6. Aanmelden als docent	10






1. Toegang tot de DTO

Als u een gebruikersnaam en wachtwoord van uw nascholingsleider heeft gekregen, ga dan naar www.dwo.nl/dto en log in. U ziet dan een beginscherm als hieronder.

Als u alleen de schoolsleutels heeft gekregen kunt u zelf een account aanmaken, zie hoofdstuk 6.

Als u de DTO wilt gebruiken zonder nascholing, raadpleeg dan de DTO Technische Handleiding voor Nascholingsleiders (pdf) in het onderdeel Professional Development voor verdere instructie.

Het scherm is verdeeld in drie vensters:

- In het **linker venster** staan de onderdelen van het hoofdmenu.
- Wanneer u op één van deze onderdelen klikt verschijnt de inhoud in het **rechter** venster.
- In het **middelste venster** staan mappen en modules in een structuur vergelijkbaar met Verkenner.
 -  is een map
 -  is een module
 -  is een activiteit

Wanneer u hier ergens op klikt, verschijnt de inhoud in het rechter venster.

In de map "All modules" vindt u de map "DTO modules" met daarin alle beschikbare materialen.

Het linker en middelste venster kunt u dichtgeklappen door te klikken op <.

In het **rechter venster** verschijnt de inhoud van het onderdeel dat u in het linker of middelste venster selecteert.

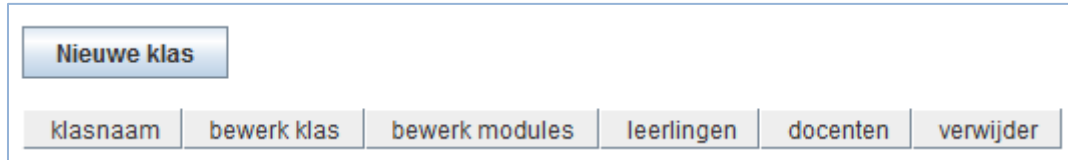


2. Een klas aanmaken

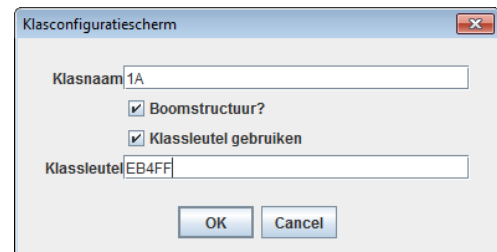
Klik in het beginscherm op

Mijn klassen

Rechts verschijnt:



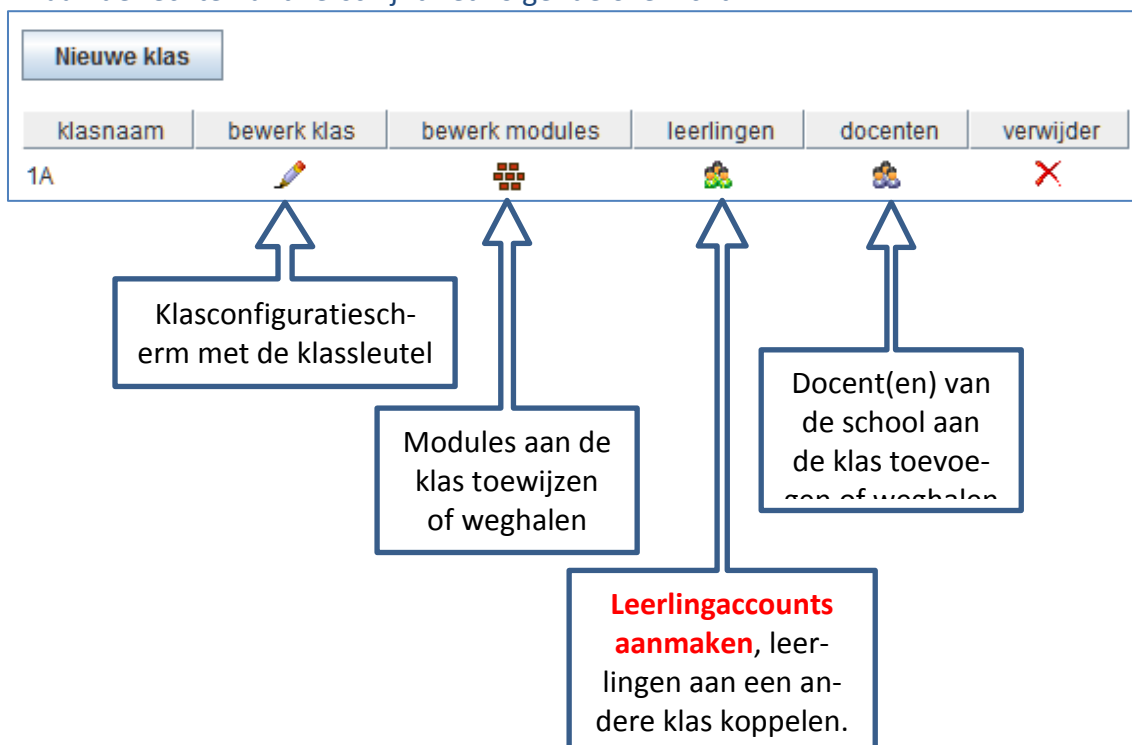
Klik op Nieuwe klas en geef in de pop-up de naam van de klas aan en ook of u wilt dat de leerlingen de modules en activiteiten in een boomstructuur zien. Wanneer u "klassleutel gebruiken" aanvinkt verschijnt er een automatisch gegenereerde code. U kunt deze veranderen in een door u gekozen klassleutel. Wanneer de klassleutel niet is aangevinkt, kan elke leerling van de school in deze klas plaatsnemen.



Nadat u op OK heeft geklikt verschijnt de klas aan de linkerkant van uw scherm:



En aan de rechterkant verschijnt het volgende overzicht:

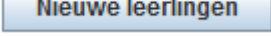




3. Leerling accounts aanmaken

Klik in het overzicht op  en u ziet:

Terug	Verwijder geselecteerden	Voeg toe:				
gebruikersnaam	voornaam	tussenvoegsels	achternaam ▲	login	bewerk	select
(de)selecteer alles		verwijder van school		Nieuwe leerlingen		

Na het klikken op  ziet u:

Terug	Import from clipboard	Maak accounts				
Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Gebruikersnaam	Wachtwoord	E-mail adres	Verwijder geselecteerden
						✗

In deze tabel kunnen leerlingaccounts aangemaakt worden.



Gebruikersnamen moeten uniek zijn. Meestal voldoen de inlog-gegevens die de leerling op school gebruikt hieraan. Een andere mogelijkheid: gebruik het schoolnummer van de leerling, eventueel met de naam van de school (of deze naam afgekort) aan het begin.

Leerlingaccounts als groep in één keer aanmaken:

Maak een Excel-document met dezelfde zes kolommen als in het schema te zien zijn. (Waarschijnlijk kan vanuit de klassenlijst snel zo'n Excel-document gemaakt worden.) Selecteer alle gegevens van het Excel-document en kopieer deze naar het klembord.

Klik nu op  en klik daarna op .

Controleer of de lijst goed is overgenomen en alle accounts zijn aangemaakt. Het is belangrijk dit te controleren, want als een leerling aan het werk gaat zonder zich aangemeld te hebben worden de resultaten niet bewaard.

Klik op  en u ziet alle leerlingen in de klas.



lerlingen - Klas: g Uitloggen

Terug
Verwijder geselecteerden
Voeg geselecteerden toe aan
Selecteer een klas.

gebruikersnaam	voornaam	tussenvoegsels	achternaam ▲	login	bewerk	select
FleurBa	Fleur					<input type="checkbox"/>
LotteBr	Lotte					<input type="checkbox"/>
LuukBr	Luuk					<input type="checkbox"/>

(de)selecteer alles
verwijder van school
Nieuwe leerlingen

In dit overzicht kunt u leerlingen van de school toevoegen aan de klas, andere leerlingen van de school in de klas zetten of leerlingen uit de klas verwijderen. Ook kunt u nieuwe leerlingen aanmaken en aan die klas toevoegen.

Met kunt u als die leerling inloggen.

Met kunt u het wachtwoord van de leerling veranderen.

4. Modules toewijzen aan uw klas

Nu de klas is aangemaakt, kunt u aangeven welke modules voor deze klas beschikbaar moeten zijn.

Klik op Mijn klassen

Nieuwe klas

klasnaam	bewerk klas	bewerk modules	leerlingen	docenten	verwijder
1A					

Klasconfiguratiescherm met de klassleutel

Modules aan de klas toewijzen of weghalen

Docent(en) van de school aan de klas toevoegen of weghalen

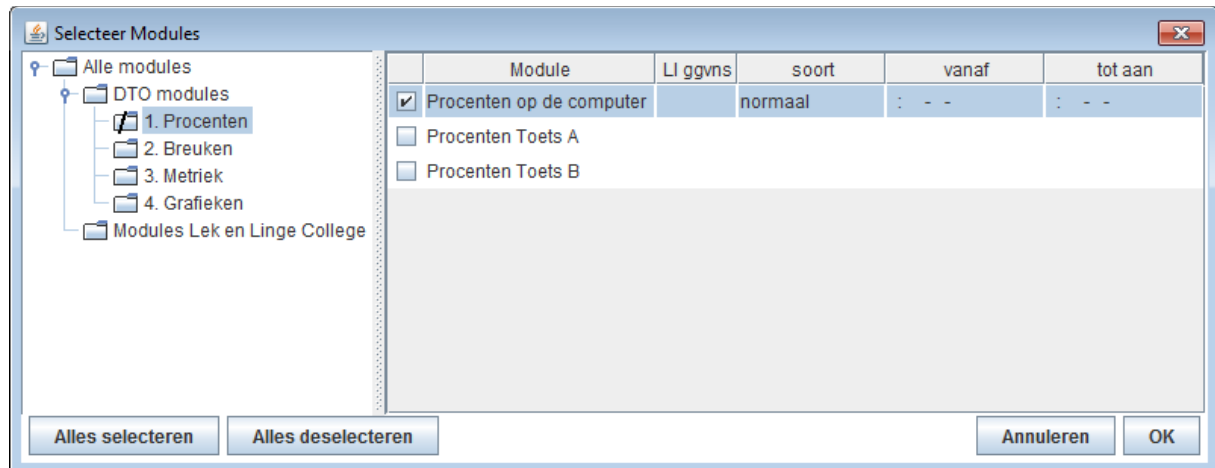
Leerlingaccounts aanmaken, leerlingen aan een andere klas koppelen.



Klik op  en een pop-up verschijnt.

Selecteer in deze pop-up de module en de activiteit of toets die u de leerlingen van uw klas wilt laten maken.

Bijvoorbeeld Procenten: Procenten op de computer.



Wanneer de leerlingen klaar zijn met een toets, dan kunnen ze afsluiten en hun resultaten blijven bewaard.

Wanneer u voor een toets **normaal** verandert in **afgeschermd**, dan zien de leerlingen bij het maken van de toets alleen de toets en er geen andere navigatie mogelijkheden om bijvoorbeeld een browser op te starten. Wanneer ze een toets afsluiten, kunnen ze bij opnieuw inloggen er niet mee verder.

Dit kan wel bij de activiteiten zoals Procenten op de computer.

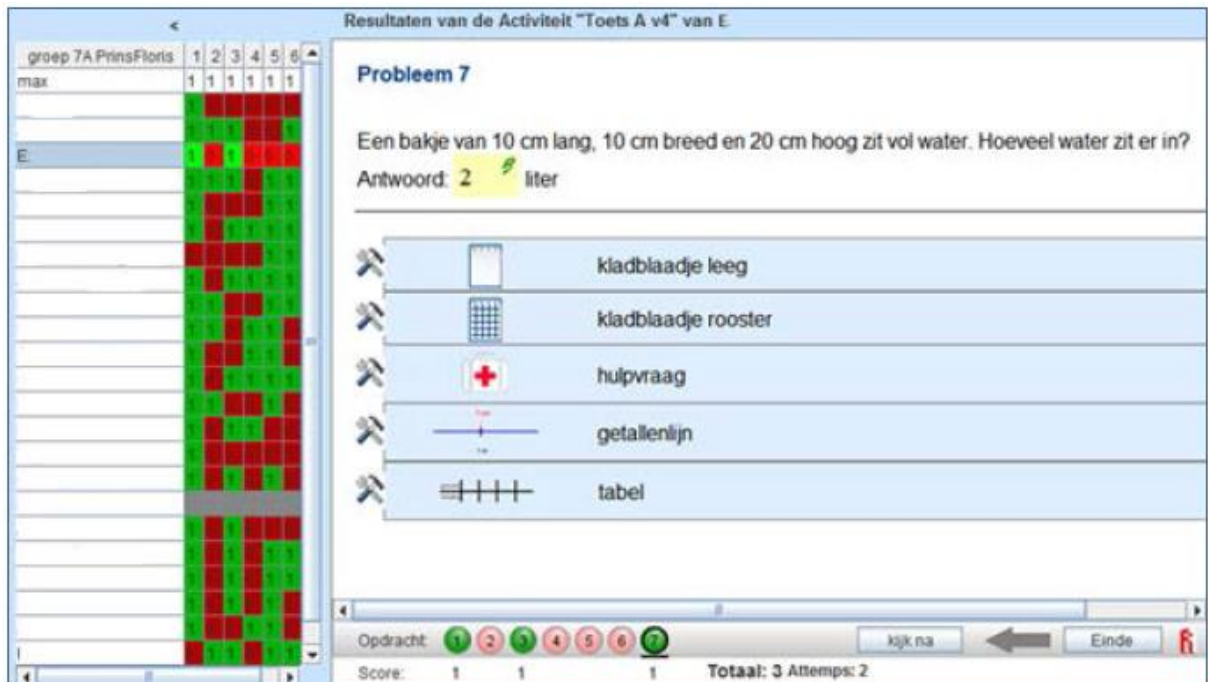
5. Leerlingresultaten bekijken

Wanneer u in de docentomgeving in het linkermenu op een klas klikt, krijgt u in het rechter venster een overzicht als hieronder. Bovenaan staan de namen van de modules waaraan de leerlingen hebben gewerkt.

Resultaten						Uitl
Selecteer Modules		Kopiër naar klembord				
Klas	Procenten Toets A	Procenten Toets B	Breuken Toets A	Metriek Toets A	Grafieken Toets A	
ia	83 %		100 %		100 %	
um	83 %		83 %		86 %	
js	83 %		83 %		100 %	
	83 %		50 %		29 %	
s	83 %		83 %		86 %	
kov	83 %		83 %		86 %	



Om de hele lijst namen te kunnen zien, kunt u de linker kolom openen door op  te klikken. U ziet dan:



The screenshot shows a digital test environment. On the left, a table lists students under the heading 'groep 7A PrinsFloris'. The columns are numbered 1 to 6. The rows are labeled 'max' and 'E.'. The cells contain colored squares: red for incorrect answers and green for correct answers. The 'E.' row shows a pattern of green and red squares across the columns.

The main area displays 'Resultaten van de Activiteit "Toets A v4" van E'. Below this is 'Probleem 7' with the text: 'Een bakje van 10 cm lang, 10 cm breed en 20 cm hoog zit vol water. Hoeveel water zit er in?'. The answer is given as 'Antwoord: 2 liter'. Below the answer is a toolbar with icons for 'kladblaadje leeg', 'kladblaadje rooster', 'hulpvraag', 'getallenlijn', and 'tabel'.

At the bottom, there is a progress bar for 'Opdracht' with six colored circles (1-6) and a 'kijk na' button. Below the progress bar, it shows 'Score: 1 1 1' and 'Totaal: 3 Attemp: 2'. There is also an 'Einde' button with a red flag icon.

Nu is het mogelijk om van hetzelfde probleem het werk van een andere leerling te bekijken, door op de naam van een andere leerling te klikken, of van dezelfde leerling de aanpak van andere problemen te bekijken, door te klikken op één van de opdrachtrondjes onderaan.



6. Aanmelden als docent

Ga naar www.dwo.nl/dto

Digitale Toets Omgeving FSW/Freudenthal Instituut

Inloggegevens:
Gebruikersnaam:
Wachtwoord:
[wachtwoord vergeten?](#)
Inloggen

Inloggen als gast:
Login als Gast
Uw werk wordt NIET opgeslagen!

Registreren voor een account en/of school:
Nieuwe gebruiker

Klik op **Nieuwe gebruiker**:

**Kies zelf een naam en wachtwoord:**

Gebruikersnaam: *

Wachtwoord: *

Bevestig wachtwoord: *

1. Kies zelf een naam en wachtwoord

Vul vervolgens de persoonlijke gegevens in.

Persoonlijke gegevens:

Voornaam: *

Tussenvoegsel:

Achternaam: *

E-mail adres: *

2. School Gegevens

- Vul de schoollogin van de school in
- Kies voor: **Docent**
- Vul de sleutelcode voor de docent van de school in.

School gegevens:

Gegevens verstrekt door de school:

Schoollogin:

Ik ben: *

Sleutelcode:

3. Klik op aanmelden

U krijgt nu een nieuw scherm: klik op **Inloggen**

Het is mogelijk voor gebruikers die hun wachtwoord kwijt zijn, om zelf een nieuw wachtwoord te maken. Klik in het scherm op "Wachtwoord vergeten?" en u krijg een email met de benodigde gegevens om een nieuw

TOT SLOT

Wanneer u vragen heeft of problemen (met de software), neemt u dan contact op via de website: www.dwo.nl