



FaSMEd

Prestaties verhogen door
formatief toetsen
in het reken-wiskundeonderwijs en
onderwijs in de
natuurwetenschappen



Technische Handleiding Digitale Toets Omgeving voor Docenten

Mieke Abels, Marja van den Heuvel-Panhuizen, & Ilona Friso-van den Bos
Freudenthal Groep, Faculteit Sociale wetenschappen
Freudenthal Instituut, Faculteit Bètawetenschappen
Universiteit Utrecht



Vak: Rekenen-wiskunde

Leeftijd studenten: 10-14 jaar

Gebruikte technologie: Digitale Wiskunde Omgeving © FI – Peter Boon



Technische handleiding voor docenten

Inhoud

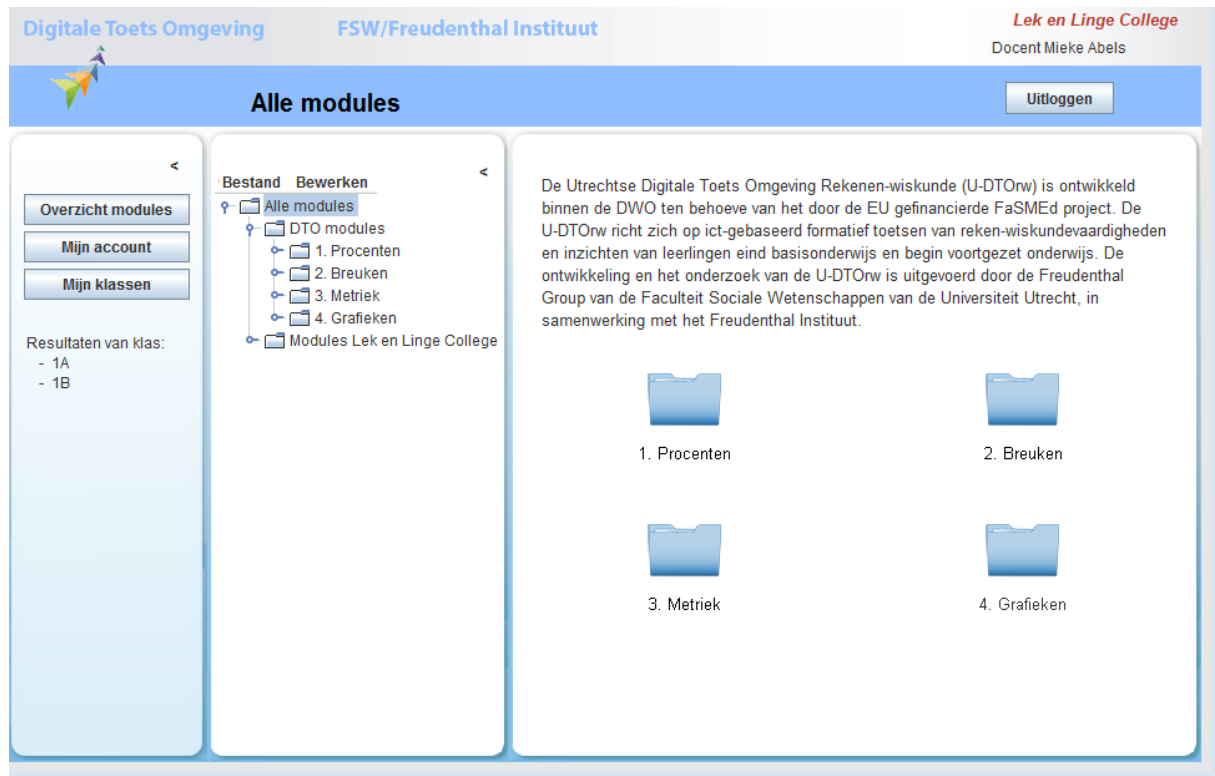
1. Toegang tot de DTO	3
2. Een klas aanmaken.....	4
3. Leerling accounts aanmaken.....	5
4. Modules toewijzen aan uw klas 	6
5. Leerlingresultaten bekijken.....	7
6. Aanmelden als docent	10



1. Toegang tot de DTO

Ga naar www.dwo.nl/dto en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. U ziet dan een beginscherm als hieronder.

Wanneer u geen accountgegevens heeft gekregen van uw nascholingsleider, dan kun u zelf een account aanmaken, zie hoofdstuk 6.



Het scherm is verdeeld in drie vensters:

- In het **linker venster** staan de onderdelen van het hoofdmenu.
- Wanneer u op één van deze onderdelen klikt verschijnt de inhoud in het **rechter** venster.
- In het **middelste venster** staan mappen en modules in een structuur vergelijkbaar met Verkenner.

-  is een map
-  is een module
-  is een activiteit

Wanneer u hier ergens op klikt, verschijnt de inhoud in het rechter venster.

In de map "All modules" vindt u de map "DTO modules" met daarin alle beschikbare materialen.

Het linker en middelste venster kunt u dichtgeklappen door te klikken op <.

In het **rechter venster** verschijnt de inhoud van het onderdeel dat u in het linker of middelste venster selecteert.



2. Een klas aanmaken

Klik in het beginscherm op

Mijn klassen

Rechts verschijnt:

Nieuwe klas					
klasnaam	bewerk klas	bewerk modules	leerlingen	docenten	verwijder

Klik op Nieuwe klas en geef in de pop-up de naam van de klas aan en ook of u wilt dat de leerlingen de modules en activiteiten in een boomstructuur zien. Wanneer u "klassleutel gebruiken" aanvinkt verschijnt er een automatisch gegenereerde code. U kunt deze veranderen in een door u gekozen klassleutel. Wanneer de klassleutel niet is aangevinkt, kan elke leerling van de school in deze klas plaatsnemen.

Klasconfiguratiescherm

Klasnaam: 1A

☒ Boomstructuur?

☒ Klassleutel gebruiken

Klassleutel: EB4FF

OK Cancel

Nadat u op OK heeft geklikt verschijnt de klas aan de linkerkant van uw scherm:

Overzicht modules

Mijn account

Mijn klassen

Resultaten van klas:
- 1A

En aan de rechterkant verschijnt het volgende overzicht:

Nieuwe klas	klasnaam	bewerk klas	bewerk modules	leerlingen	docenten	verwijder
	1A					

Klasconfiguratiescherm met de klassleutel

Modules aan de klas toewijzen of weghalen

Docent(en) van de school aan de klas toevoegen of weghalen

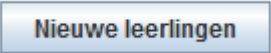
Leerlingaccounts aanmaken, leerlingen aan een andere klas koppelen.



3. Leerling accounts aanmaken

Klik in het overzicht op  en u ziet:

Terug	Verwijder geselecteerden	Voeg toe:				
gebruikersnaam	voornaam	tussenvoegsels	achternaam ▲	login	bewerk	select
(de)selecteer alles		verwijder van school		Nieuwe leerlingen		

Na het klikken op  ziet u:

Terug	Import from clipboard	Maak accounts				
Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Gebruikersnaam	Wachtwoord	E-mail adres	Verwijder geselecteerden
						✗

In deze tabel kunnen leerlingaccounts aangemaakt worden.



Gebruikersnamen moeten uniek zijn. Meestal voldoen de inlog-gegevens die de leerling op school gebruikt hieraan. Een andere mogelijkheid: gebruik het schoolnummer van de leerling, eventueel met de naam van de school (of deze naam afgekort) aan het begin.

Leerlingaccounts als groep in één keer aanmaken:

Maak een Excel-document met dezelfde zes kolommen als in het schema te zien zijn. (Waar-schijnlijk kan vanuit de klassenlijst snel zo'n Excel-document gemaakt worden.)

Selecteer alle gegevens van het Excel-document en kopieer deze naar het klembord.

Klik nu op  en klik daarna op .

Controleer of de lijst goed is overgenomen en alle accounts zijn aangemaakt. Het is belangrijk dit te controleren, want als een leerling aan het werk gaat zonder zich aangemeld te hebben worden de resultaten niet bewaard.

Klik op  en u ziet alle leerlingen in de klas.



lerlingen - Klas: g Uitloggen

Terug
Verwijder geselecteerden
Voeg geselecteerden toe aan
Selecteer een klas. ▼

gebruikersnaam	voornaam	tussenvoegsels	achternaam ▲	login	bewerk	select
FleurBa	Fleur					☐
LotteBr	Lotte					☐
LuukBr	Luuk					☐

(de)selecteer alles
verwijder van school
Nieuwe leerlingen

In dit overzicht kunt u leerlingen van de school toevoegen aan de klas, andere leerlingen van de school in de klas zetten of leerlingen uit de klas verwijderen. Ook kunt u nieuwe leerlingen aanmaken en aan die klas toevoegen.

Met kunt u als die leerling inloggen.

Met kunt u het wachtwoord van de leerling veranderen.

4. Modules toewijzen aan uw klas 🧩

Nu de klas is aangemaakt, kunt u aangeven welke modules voor deze klas beschikbaar moeten zijn.

Klik op Mijn klassen

Nieuwe klas

klasnaam	bewerk klas	bewerk modules	leerlingen	docenten	verwijder
1A					

Klasconfiguratiescherm met de klasseutel

Modules aan de klas toewijzen of weghalen

Docent(en) van de school aan de klas toevoegen of weghalen

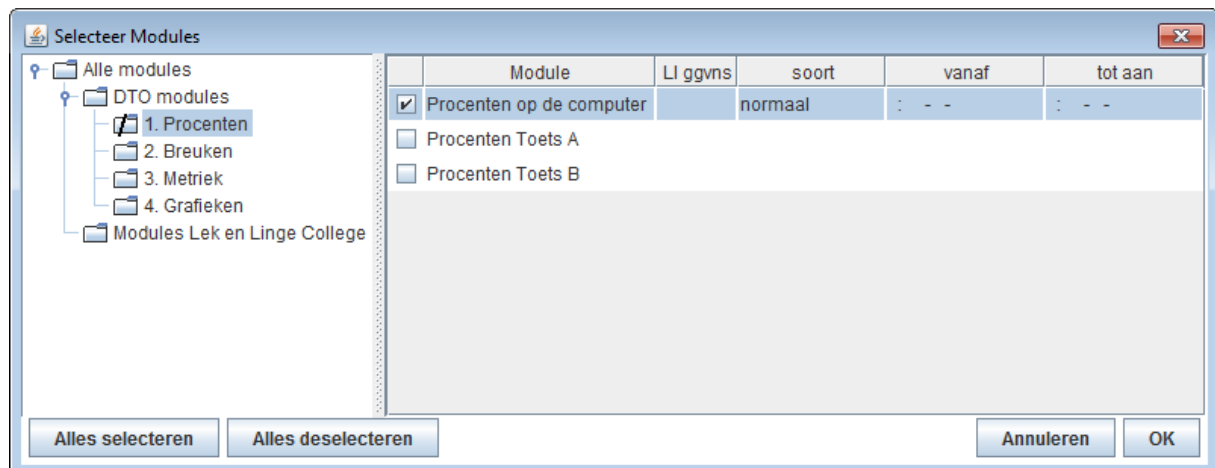
Leerlingaccounts aanmaken, leerlingen aan een andere klas koppelen.



Klik op  en een pop-up verschijnt.

Selecteer in deze pop-up de module en de activiteit of toets die u de leerlingen van uw klas wilt laten maken.

Bijvoorbeeld Procenten: Procenten op de computer.



Wanneer de leerlingen klaar zijn met een toets, dan kunnen ze afsluiten en hun resultaten blijven bewaard.

Wanneer u voor een toets **normaal** verandert in **afgeschermd**, dan zien de leerlingen bij het maken van de toets alleen de toets en er geen andere navigatie mogelijkheden om bijvoorbeeld een browser op te starten. Wanneer ze een toets afsluiten, kunnen ze bij opnieuw inloggen er niet mee verder.

Dit kan wel bij de activiteiten zoals Procenten op de computer.

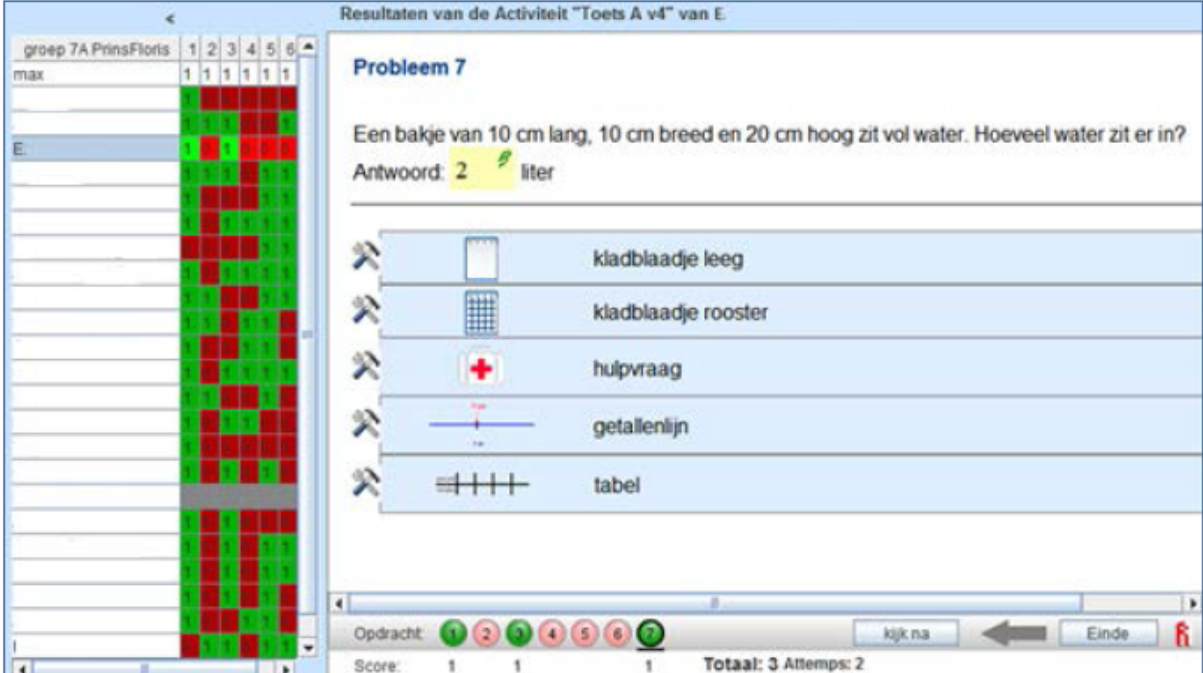
5. Leerlingresultaten bekijken

Wanneer u in de docentomgeving in het linkermenu op een klas klikt, krijgt u in het rechter venster een overzicht als hieronder. Bovenaan staan de namen van de modules waaraan de leerlingen hebben gewerkt.

Resultaten					
Uitk					
Selecteer Modules		Kopiër naar klembord			
Klas	Procenten Toets A	Procenten Toets B	Breuken Toets A	Metriek Toets A	Grafieken Toets A
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼
ia	83 %		100 %		100 %
um	83 %		83 %		86 %
js	83 %		83 %		100 %
	83 %		50 %		29 %
s	83 %		83 %		86 %
kov	83 %		83 %		86 %



Om de hele lijst namen te kunnen zien, kunt u de linker kolom openen door op  te klikken. U ziet dan:



The screenshot shows the FaSMEd interface. On the left, a table lists students under the heading 'groep 7A PrinsFloris'. The table has columns for scores 1 through 6. The student 'E.' is highlighted. On the right, the 'Resultaten van de Activiteit "Toets A v4" van E.' are shown. The problem is 'Probleem 7' with the text: 'Een bakje van 10 cm lang, 10 cm breed en 20 cm hoog zit vol water. Hoeveel water zit er in?'. The answer is '2 liter'. Below the problem, there are icons for 'kladblaadje leeg', 'kladblaadje rooster', 'hulpvraag', 'getallenlijn', and 'tabel'. At the bottom, there is a progress bar with 6 tasks, a 'kijk na' button, and an 'Einde' button.

groep 7A PrinsFloris	1	2	3	4	5	6
max	1	1	1	1	1	1
E.	1	1	1	1	1	1

Probleem 7

Een bakje van 10 cm lang, 10 cm breed en 20 cm hoog zit vol water. Hoeveel water zit er in?

Antwoord: 2 liter

- kladblaadje leeg
- kladblaadje rooster
- hulpvraag
- getallenlijn
- tabel

Opdracht: 1 2 3 4 5 6

Score: 1 1 1 Totaal: 3 Attempts: 2

kijk na

Einde

Nu is het mogelijk om van hetzelfde probleem het werk van een andere leerling te bekijken, door op de naam van een andere leerling te klikken, of van dezelfde leerling de aanpak van andere problemen te bekijken, door te klikken op één van de opdrachttrondjes onderaan.



6. Aanmelden als docent

Ga naar www.dwo.nl/dto

The screenshot shows the login interface for the Digital Test Environment (DWO) for teachers. The header includes the text 'Digitale Toets Omgeving' and 'FSW/Freudenthal Instituut' on the left, and a small red logo on the right. The main content area is divided into three sections:

- Inloggegevens:** This section contains two input fields for 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below the password field is a link for '[wachtwoord vergeten?](#)'. At the bottom of this section is a button labeled 'Inloggen'.
- Inloggen als gast:** This section contains a button labeled 'Login als Gast'. Below the button, it states 'Uw werk wordt NIET opgeslagen!'.
- Registreren voor een account en/of school:** This section contains a button labeled 'Nieuwe gebruiker'.

Klik op **Nieuwe gebruiker**:



Digitale Toets Omgeving

FSW/Freudenthal Instituut

**Kies zelf een naam en wachtwoord:**

Gebruikersnaam: *

Wachtwoord: *

Bevestig wachtwoord: *

1. Kies zelf een naam en wachtwoord

Vul vervolgens de persoonlijke gegevens in.

Persoonlijke gegevens:

Voornaam: *

Tussenvoegsel:

Achternaam: *

E-mail adres: *

2. School Gegevens

- Vul de schoollogin van de school in
- Kies voor: **Docent**
- Vul de sleutelcode voor de docent van de school in.

School gegevens:

Gegevens verstrekt door de school:

Schoollogin:

Ik ben: *

Sleutelcode:

3. Klik op aanmelden

U krijgt nu een nieuw scherm: klik op **Inloggen**

Het is mogelijk voor gebruikers die hun wachtwoord kwijt zijn, om zelf een nieuw wachtwoord te maken. Klik in het scherm op "Wachtwoord vergeten?" en u krijgt een email met de benodigde gegevens om een nieuw

TOT SLOT

Wanneer u vragen heeft of problemen (met de software), neemt u dan contact op via de website: www.dwo.nl